

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 «Ромашка»**

22 августа 2022 г.

с.Ростовановское

№77

«О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ромашка»

На основании постановления администрация Курского муниципального округа Ставропольского края от 18.08.2022г №845 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Курского муниципального округа Ставропольского края»

**ПРИКЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Ромашка».

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Ромашка» в размере 900 рублей 00 копеек.

4. Ответственному разместить приказ на официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ромашка», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ромашка».

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №16 «Ромашка»



С.Н.Дудник

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МКДОУ  
«Детский сад №16 «Ромашка»  
от 22 августа 2022 г. № 77

## ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ромашка»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Ромашка», (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 628-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования» и определяет правила установления, определения льгот, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ромашка» (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми).

2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованных затрат между родителями и бюджетом Курского муниципального округа Ставропольского края за присмотр и уход за детьми муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ромашка» (далее - дошкольное учреждение) с учетом государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. Под присмотром и уходом за детьми в дошкольных учреждениях предполагается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Родительская плата, ее размер устанавливаются постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация). Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера по муниципальному округу, установленного нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края.

### II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

5. Расчет родительской платы производится отделом образования на основании фактического размера затрат на обеспечение присмотра и ухода

за ребенком за предшествующий расчету год.

6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в дошкольном учреждении и взимается ежемесячно за рабочие дни календарного месяца в полном размере, за исключением отсутствия ребенка в дошкольном учреждении, после уведомления родителями (законными представителями) администрации учреждения в следующих периодах:

отсутствия ребенка по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);

отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

приостановке дошкольного учреждения или закрытия дошкольного учреждения на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы;

отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного учреждения;

отсутствие ребенка в дошкольном учреждении по иным уважительным причинам при заблаговременном уведомлении об отсутствии ребенка (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей)).

8. Расчет (начисление) родительской платы за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением Курского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с табелем посещаемости детей за отчетный месяц.

### III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

9. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее - льготы) устанавливаются в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

10. Льготы в форме освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляются следующим категориям:

- 1) родителям (законным представителям) ребенка-инвалида;
- 2) законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

4) родителям (законным представителям) детей, прибывших из Донецкой и Луганской Народных Республик.

11. Для подтверждения права на получение указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) письменное заявление на имя руководителя дошкольного учреждения о предоставлении льготы;

2) копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку о составе семьи;

5) кроме указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

родители ребенка-инвалида - копии справки об инвалидности и медицинского заключения;

родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

12. Заявление и перечень документов представляются родителями (законными представителями) в дошкольное учреждение не позднее 20 числа месяца, предшествующего получению льгот.

13. Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются руководителем дошкольного учреждения в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем дошкольного учреждения принимается решение о предоставлении или об отказе предоставления льготы.

14. Основанием для отказа в предоставлении льгот является:

1) представление неполного перечня документов;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

15. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

16. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

17. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя дошкольного учреждения.

18. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

19. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, являются расходным обязательством Курского муниципального округа Ставропольского края.

20. При выявлении случаев излишне предоставленной льготы, суммы родительской платы возмещаются родителями (законными представителями)

добровольно или взыскиваются в судебном порядке дошкольным учреждением.

#### IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

21. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) безналичным расчетом через отделения Банка России, филиалы ПАО «Сбербанк России» за услуги по присмотру и уходу за детьми, посещающими муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края, - в бюджет Курского муниципального округа Ставропольского края.

22. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

23. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в пятидневный срок с момента получения квитанции об оплате, своевременно обращаться в дошкольное учреждение за квитанцией, если по каким-либо причинам ребенок отсутствует в дошкольном учреждении. Оплата за содержание ребенка производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми более двух месяцев подряд дошкольное учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок с предупреждением, что в случае неисполнения уведомления, последует обращение в суд о взыскании задолженности в судебном порядке.

24. Возврат денежных сумм родителям (законным представителям), в случае выбытия детей, производится на основании их заявлений и по приказу руководителя учреждения. Возврат денежных сумм производится через отделения Банка России.

#### V. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

25. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется дошкольным учреждением:

на приобретение продуктов питания - от 90 % денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми;

на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня - не более 10 % денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми, которые включают:

1) расходные материалы для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

моющие средства для помещений, мытья посуды при организации питания;

2) моющие средства для стирки белья и спецодежды;



- 3) дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий;
- 4) туалетная бумага;
- 5) мягкий инвентарь.

26. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели, кроме указанных в настоящем Положении, не допускается.

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

27. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

28. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет отдел образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №16 «Ромашка»



С.Н.Дудник