Приложение № 1 К приказу №77 от 30.08.2022 г.

«О внедрении целевой модели

наставничества в 2022-2023 г.г.»

План мероприятий («дорожная карта»)

по внедрению целевой модели наставничества

в МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документы** | **Содержание деятельности** | **Срок реализации** |
| **1. Подготовка условий для запуска программы наставничества** |
| * Приказ о назначении кураторов повнедрению целевой модели наставничества
 | * Назначение куратора по внедрению целевой

модели наставничества. | до 01.10.2022 г. |
| * Приказ об организации работы по внедрению целевой модели наставничества (создание условий, определение форм наставничества, разработке Положения о наставничестве,

«дорожной карты» внедрения системы наставничества, утверждение форм согласий на обработку персональных данных от участниковнаставнической программы). | * Обеспечение нормативно- правового оформления программы наставничества.
* Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты.
* Разработка Положения о наставничестве, «Дорожной карты» внедрения системы наставничества.
 | до 01.10.2022 г. |
| * Приказ о внедрении целевой модели наставничества (утверждение Положения о наставничестве, Дорожной карты внедрения системы

наставничества). | * Создание условий и формирование команды и по внедрению целевой программы наставничества.
 | до 01.10.2022 г. |
| * Партнерские соглашения (при наличии).
 | * Привлечение ресурсов и экспертов для внедрения программы наставничества.
 | до 01.10.2022 г. |
|  | * Создание и пополнение материалами страницы по программе наставничества на сайте МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка»
 | в течение всего периода |
| **2. Формирование баз наставников и наставляемых.****Формирование наставнических пар** |
| * Перечень лиц, желающих иметь наставников.
 | * Информирование педагогов о возможностях и целях программы.
 | до 01.10.2022 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Анкеты для наставников и наставляемых, опросные листы и т.д.
* Формат портфолио наставника.
 | * Сбор данных о наставляемых и наставниках.
 | до 01.10.2022 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Приказ об утверждении наставнических пар.
 | * Организация групповых встреч для формирования.
* Желающих или готовых быть наставниками объединить в базу по признакам классификации.
 | сентябрь, 2022г. |
| * Планы индивидуального развития наставляемых.
 |  | сентябрь, 2022 г. |
| **3. Отбор и обучение наставников** |
| * Анкеты для анализа потребности в развитии наставников.
 | * Проведение отбора в соответствии с критериями отбора наставников под запросы

наставляемых. | до 01.10.2022 г. |
| * Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества.
 | * Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве, утверждение реестра наставников.
 | до 01.10.2022 г. |
| * Памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и т.д.
 | * Подготовка методического

материала для сопровождениянаставнической деятельности. | сентябрь, 2022 г. |
|  | * Участие в федеральных, и муниципальных семинарах, вебинарах по вопросам внедрения целевой модели

наставничества. | в течение всего периода |
|  | * Участие в семинарах, мастер- классах, конкурсах по наставничеству.
 | в течение всего периода |
|  | * Участие и проведение семинаров- совещаний кураторов по внедрению

целевой модели наставничества. | в течение всего периода |
|  | * Участие в сетевом

взаимодействии наставников: реализация совместных сетевых мероприятий для наставляемых. | в течение всего периода |
| * Памятки, анкеты и т.д.
 | * Подготовка, составление и публикация на сайте МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» методических материалов по наставнической деятельности.
 | в течение всего периода |
| **4. Организация и осуществление работы наставнических пар** |
| * Приказ об утверждении наставнических пар.
 | * Формирование наставнических пар.
 | до 01.10.2022 г. |
| * Приказ об утверждении программы, планов наставнической деятельности.
 | * Подготовка модельных программ, планов

наставнической деятельности помодели. | в течение всего периода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Методическое сопровождение наставников по взаимодействию с

наставляемыми. | в течение всего периода |
| * Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
 | * Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы.
 | январь 2023 г.май 2023 г. |
| * Приказ о стимулировании

наставников в соответствии с Положением об оплате труда. | * Разработка системы поощрения наставников.
 | до 01.10.2023г. |
| **5. Завершение наставничества** |
| * Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества.
 | * Итоговое анкетирование удовлетворённости наставников и наставляемых организацией программы наставничества,

рефлексия. | май, 2023 г. |
| * Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты

наставников и куратора). | * Итоги мониторинга эффективности реализации программы.
 | май, 2023 г. |
| * Приказ по итогам реализации программ и планов наставнической деятельности.
 |  | май, 2023 г. |
| * Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества на 2022-2023 учебный год.
 | * Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч., включая завершивших программу наставляемых,

желающих попробовать себя в новой роли. | май, 2023 г. |
| * Приказ о поощрении участниковнаставнической деятельности.
* Пополнение базы успешных практик.
 | * Представление результатов наставничества, чествование лучших наставников и популяризация лучших кейсов.
 | май, 2023 г.сентябрь, 2023 г. |