Приложение № 1 К приказу №77 от 30.08.2022 г.

«О внедрении целевой модели

наставничества в 2022-2023 г.г.»

План мероприятий («дорожная карта»)

по внедрению целевой модели наставничества

в МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документы** | **Содержание деятельности** | **Срок реализации** |
| **1. Подготовка условий для запуска программы наставничества** | | |
| * Приказ о назначении кураторов повнедрению целевой модели наставничества | * Назначение куратора по внедрению целевой   модели наставничества. | до 01.10.2022 г. |
| * Приказ об организации работы по внедрению целевой модели наставничества (создание условий, определение форм наставничества, разработке Положения о наставничестве,   «дорожной карты» внедрения системы наставничества, утверждение форм согласий на обработку персональных данных от участников  наставнической программы). | * Обеспечение нормативно- правового оформления программы наставничества. * Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. * Разработка Положения о наставничестве, «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. | до 01.10.2022 г. |
| * Приказ о внедрении целевой модели наставничества (утверждение Положения о наставничестве, Дорожной карты внедрения системы   наставничества). | * Создание условий и формирование команды и по внедрению целевой программы наставничества. | до 01.10.2022 г. |
| * Партнерские соглашения (при наличии). | * Привлечение ресурсов и экспертов для внедрения программы наставничества. | до 01.10.2022 г. |
|  | * Создание и пополнение материалами страницы по программе наставничества на сайте МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» | в течение всего периода |
| **2. Формирование баз наставников и наставляемых.**  **Формирование наставнических пар** | | |
| * Перечень лиц, желающих иметь наставников. | * Информирование педагогов о возможностях и целях программы. | до 01.10.2022 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Анкеты для наставников и наставляемых, опросные листы и т.д. * Формат портфолио наставника. | * Сбор данных о наставляемых и наставниках. | до 01.10.2022 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Приказ об утверждении наставнических пар. | * Организация групповых встреч для формирования. * Желающих или готовых быть наставниками объединить в базу по признакам классификации. | сентябрь, 2022г. |
| * Планы индивидуального развития наставляемых. |  | сентябрь, 2022 г. |
| **3. Отбор и обучение наставников** | | |
| * Анкеты для анализа потребности в развитии наставников. | * Проведение отбора в соответствии с критериями отбора наставников под запросы   наставляемых. | до 01.10.2022 г. |
| * Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества. | * Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве, утверждение реестра наставников. | до 01.10.2022 г. |
| * Памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и т.д. | * Подготовка методического   материала для сопровождения  наставнической деятельности. | сентябрь, 2022 г. |
|  | * Участие в федеральных, и муниципальных семинарах, вебинарах по вопросам внедрения целевой модели   наставничества. | в течение всего периода |
|  | * Участие в семинарах, мастер- классах, конкурсах по наставничеству. | в течение всего периода |
|  | * Участие и проведение семинаров- совещаний кураторов по внедрению   целевой модели наставничества. | в течение всего периода |
|  | * Участие в сетевом   взаимодействии наставников: реализация совместных сетевых мероприятий для наставляемых. | в течение всего периода |
| * Памятки, анкеты и т.д. | * Подготовка, составление и публикация на сайте МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» методических материалов по наставнической деятельности. | в течение всего периода |
| **4. Организация и осуществление работы наставнических пар** | | |
| * Приказ об утверждении наставнических пар. | * Формирование наставнических пар. | до 01.10.2022 г. |
| * Приказ об утверждении программы, планов наставнической деятельности. | * Подготовка модельных программ, планов   наставнической деятельности по  модели. | в течение всего периода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Методическое сопровождение наставников по взаимодействию с   наставляемыми. | в течение всего периода |
| * Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | * Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы. | январь 2023 г.  май 2023 г. |
| * Приказ о стимулировании   наставников в соответствии с Положением об оплате труда. | * Разработка системы поощрения наставников. | до 01.10.2023г. |
| **5. Завершение наставничества** | | |
| * Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества. | * Итоговое анкетирование удовлетворённости наставников и наставляемых организацией программы наставничества,   рефлексия. | май, 2023 г. |
| * Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты   наставников и куратора). | * Итоги мониторинга эффективности реализации программы. | май, 2023 г. |
| * Приказ по итогам реализации программ и планов наставнической деятельности. |  | май, 2023 г. |
| * Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества на 2022-2023 учебный год. | * Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч., включая завершивших программу наставляемых,   желающих попробовать себя в новой роли. | май, 2023 г. |
| * Приказ о поощрении участниковнаставнической деятельности. * Пополнение базы успешных практик. | * Представление результатов наставничества, чествование лучших наставников и популяризация лучших кейсов. | май, 2023 г.  сентябрь, 2023 г. |